

Mateřská škola Zlín, tř. Tomáše Bati 1285,
příspěvková organizace
IČO: 71007521

Vnitřní směrnice č. 36

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Č.j.:	MS-3/TB-2021
Vypracovala:	Radka Šindelková, ředitelka školy Jana Štefková, vedoucí školní jídelny
Schválila:	Radka Šindelková, ředitelka školy
Účinnost ode dne:	1. 1. 2021
Vydáno dne:	
Aktualizace dne:	

**Mateřská škola Zlín, tř. Tomáše Bati 1285,
příspěvková organizace
IČO: 71007521**

Ředitelka školy vydává vnitřní řád na základě ustanovení § 30 odst. 1 zákona č. 561/2005 Sb., školský zákon

I. Úvodní část

- Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny.
- Školní jídelna zajišťuje stravování řádně zapsaných dětí ve věku od 2 do zpravidla 6 let, dětí s odkladem školní docházky (7 let) a stravování zaměstnanců mateřské školy.
- Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se v mateřské škole stravují a též pro zákonné zástupce dětí.
- Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:
- Školní stravování se řídí kromě školského zákona vyhláškou č. 107/2004 SB., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů.
- Zaměstnancům školy je poskytováno závodní stravování, které se řídí vyhláškou č. 84/2005 Sb., zákonem č. 250/2000 Sb. a vnitřním předpisem školy.
- zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů
- nařízením EU č. 852/2004 o hygieně potravin, ve znění pozdějších předpisů
- Jídelníček je vždy sestavován podle zásad zdravé výživy a dodržování výživových norem u sledovaných potravin a v rozsahu dle § 4 odst. 3 a 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování.

II. Práva a povinnosti dětí a zákonných zástupců dětí

- Dítě v mateřské škole má právo odebrat oběd, jedno předcházející a jedno navazující doplňkové jídlo, je-li vzděláváno ve třídě s celodenním provozem, a to včetně tekutin, v rámci dodržení pitného režimu.
- Děti se chovají slušně, dodržují pravidla kulturního chování a stolování, respektují pokyny pedagogů, vedoucí školní jídelny a kuchařky.
- Zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo ředitelky školy, v případě nespokojenosti s vyřízením stížnosti či podnětu se mohou obrátit na nadřízený nebo kontrolní orgán poskytovatele s podnětem na prošetření postupu při vyřizování stížnosti.
- Zákonný zástupce má povinnost informovat vedoucí školní jídelny prostřednictvím učitelky ve třídě o změně zdravotní způsobilosti dítěte, v době nemoci neprodleně dítě odhlásit z obědů, respektovat dobu odhlašování obědů a dodržovat termíny splatnosti úplaty za školní stravování.
- Dítě se v mateřské škole stravuje vždy, pokud je ve škole přítomno v době podávání jídla (vyhl. č.14/2005Sb.).
- Mateřská škola neposkytuje stravování cizím strávníkům

**Mateřská škola Zlín, tř. Tomáše Bati 1285,
příspěvková organizace
IČO: 71007521**

III. Provoz a vnitřní režim

- MŠ učí děti správným stravovacím návykům a tomu je přizpůsobena skladba jídelníčku. Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a podmínkou je plnění spotřebního koše /evidence jednotlivých složek stravy, aby byla dodržena předepsaná výživová norma/.
- Jídelní lístek je vyvěšen na informačních nástěnkách, vždy nejpozději v pondělí při zahájení provozu MŠ a webových stránkách školy.
- Dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU), jsou na jídelním lístku uváděny alergeny. Na nástěnkách a na webových stránkách školy je zveřejněn seznam alergenů, jednotlivé alergeny jsou očíslovány a tato čísla alergenů jsou uvedena vždy za pokrmem v jídelním lístku.
- Za dodržování hygienických předpisů při výrobě a výdeji stravy pro dětské stravníky je zodpovědný personál školní jídelny. Při podávání jídel ve třídách dohlíží na dětské stravníky pedagogický dohled. Za čistotu stolů a podlah odpovídají školnice.
- Školní jídelna zajišťuje stravování dětí 3 x denně a dodržování pitného režimu.
- Stravování zaměstnanců je upravenou zvláštním vnitřním předpisem.
- MŠ není povinna zajišťovat dietní stravování. Na základě lékařského potvrzení je dětem s dietami nebo potravinovými alergiemi umožněno nosit si vlastní stravu do mateřské školy. Strava bude uložena podle její povahy v chladničce. Za obsah přinášeného „jídlonosiče“ zodpovídá zákonný zástupce dítěte. Rodič si též může dohodnout dovoz jídla firmou, která je oprávněna tyto služby poskytovat. Poskytování stravy jiným poskytovatelem než je mateřská škola musí být schváleno ředitelkou školy.
- Alergie na jednotlivé potraviny, vyloučení konkrétního jídla ze stravy je třeba nahlásit ve třídě. Pedagogické pracovnice toto respektují a nahlásí do školní kuchyně.

IV. Organizace výdeje stravy

- Děti mají stále k dispozici ve třídě dostatek tekutin, a mezi jednotlivými podávanými pokrmy jsou dodržovány vhodné intervaly.
- Děti mají nárok na odběr celodenní stravy nebo polodenní stravy dle přihlášení zákonným zástupcem.
- Pokud je dítě přihlášeno k celodennímu stravování, odchází z MŠ po obědě, zákonný zástupce má možnost odpolední svačinu na ten den odhlásit písemně v sešitě umístěném v šatně dětí.
- Od 6,00 hodin (pracoviště MŠ Prostřední od 6,30) je ve třídách k dispozici pitný režim. Přesnídávky se vydávají od 7,30 hod.- 8,30hod. a od 9,15 hod. – 9,40 hod. , oběd v 11,30 hod., odpolední svačina ve 14,00 hod.

**Mateřská škola Zlín, tř. Tomáše Bati 1285,
příspěvková organizace
IČO: 71007521
V. Ceny stravného**

- Výše finančního normativu je stanovena dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů o školním stravování a podle cen potravin v místě obvyklých. Stravníci jsou rozděleny do věkových skupin tj. dle věku, kterého dosáhnou během školního roku (1. září – 31. srpna).

- **Cena stravného pro děti do 6ti let je : přesnídávka 9 Kč**

oběd + pitný režim 25 Kč + 4 Kč

svačina 7 Kč

- **Cena stravného pro děti věk 7 let je : přesnídávka 12 Kč**

oběd 29 Kč

svačina 7 Kč

VI. Přihlašování a odhlašování stravy

- Při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví ředitelka po dohodě se zákonnými zástupci způsob a rozsah stravování dítěte. Rozsah se stanoví tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v mateřské škole, stravovalo vždy.
- Nárok na stravu – dítě má nárok na jídlo pouze v případě, že je přítomno v MŠ
- Odhlášky stravy se provádějí ústně nebo telefonicky v mateřské škole, nejpozději do 7,45 hod. daného dne. Pokud rodiče své dítě ze stravy včas neodhlásí, jsou povinni stravu zaplatit.
- Neodhlášené a neodebrané jídlo je zúčtováno a není za něj poskytována náhrada.
- Pokud dítěti stravu z důvodu nepředpokládané nepřítomnosti, nemoci, nelze včas odhlásit, mohou si pro ni rodiče přijít, a to v době od 11:00 do 11:30 hodin. Nutností jsou vlastní jídlonosiče, které si rodiče bezprostředně před výdejem přinesou. (Tato možnost je pouze první den nepřítomnosti).
- Jídlo podávané do jídlonosičů je určeno k okamžité spotřebě, nejdéle do 12:30 hod.
- Školní jídelna zodpovídá za kvalitu stravy do okamžiku výdeje. Za skladované a ohřívané jídlo nepřebírá škola zodpovědnost.
- Nevyzvednutá strava je předána k výdeji dětem ve třídách.

**Mateřská škola Zlín, tř. Tomáše Bati 1285,
příspěvková organizace
IČO: 71007521
VII. Úhrada stravného – způsob a podmínky placení**

- Úhradu platby za školní stravování (stravné) je nutno provést nejpozději k 15. předchozího měsíce na následující měsíc.
- Stravné se hradí a) bankovním příkazem
 - b) hotovostně (po předchozí domluvě)
 - c) složenkou (po předchozí domluvě)
- Jistina na počátku stravování činí 1000 Kč. Tato částka bude strávnickovi vyúčtovaná po ukončení docházky v mateřské škole.
- Číslo účtu: 123 – 2596500207/0100 – pracoviště MŠ T. Bati
123- 2596560277/0100 – pracoviště MŠ Prostřední
- V případě neuhrazení stravného může ředitelka školy na základě zákona 561/2004 Sb., § 35 rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání dítěte.

VIII. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

- Během výdeje stravy dohlíží na bezpečnost dětí pedagogické pracovnice.
- Povinností školní jídelny je zajistit kvalitní stravu dle hygienických zásad a předepsaných norem.
- Při vzdělávání dětí dodržují pedagogické pracovnice pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa. Při specifických činnostech, které vyžadují zvýšený dohled a bezpečnost dětí, dodržují pedagogičtí pracovníci bezpečnostní zásady.
- Dojde-li ke znečištění podlahy nebo stolu, pedagogický dozor učiní nutná opatření, aby nedošlo k úrazu. Znečištění oznámí školníci nebo uklízečce, které ihned provedou úklid.
- Zákonní zástupci se pohybují pouze v prostorách šaten jednotlivých tříd
- Dojde-li k úrazu, poskytne pedagogická pracovnice první pomoc, úraz nahlásí zákonnému zástupci, ředitelce. Následně se úraz zapíše do knihy úrazů. Záznam o úrazu vyhotoví MŠ v případě, pokud úraz naplňuje podmínky § 2 vyhl. O evidenci úrazů dětí, žáků a studentů č.64/2005 Sb. ve znění pozdějších předpisů
- Lékárnička je umístěna na spojovací chodbě (pracoviště MŠ Prostřední – zádveří 1. třídy u schodiště ke kanceláři)
- Pokud dítě vykazuje známky infekčního onemocnění, je bezprostředně kontaktován zákonný zástupce, který si dítě vyzvedne v co nejkratší době
- V případě epidemiologických opatření se MŠ řídí aktuálními pokyny MŠMT, Ministerstva zdravotnictví ČR a doporučení KHS
- Do MŠ je zakázáno vnášet látky a věci ohrožující zdraví a bezpečnost dětí (zbraně, omamné látky, alkohol....) včetně výslovného zákazu kouření a požívání

**Mateřská škola Zlín, tř. Tomáše Bati 1285,
příspěvková organizace
IČO: 71007521**

alkoholických nápojů (ve vnitřních i vnějších prostorách školy, v průběhu výuky a školních akcí)

IX. Ochrana majetku školy

- Děti jsou pedagogy a zaměstnanci školy vedeny k ochraně majetku školy.
- Povinnosti všech zaměstnanců mateřské školy je majetek školy chránit a nepoškodovat. Konkrétní jejich povinnosti jsou obsaženy v organizačním řádu mateřské školy a pracovních náplních.
- V mateřské škole strávníci stolují ve třídách, nemáme samostatnou školní jídelnu.

X. Závěrečná ustanovení

- Vnitřní řád školní jídelny je vyvěšen na informačních nástěnkách v šatnách dětí a uveřejněn na webových stránkách školy jako součást školního řádu.
- Kontrolou provádění ustanovení tohoto Vnitřního řádu školní jídelny je pověřena vedoucí školní jídelny.
- Zákonní zástupci dětí jsou s vnitřním řádem prokazatelně seznámeni na začátku školního roku (potvrzeno podpisem).
- Případné dotazy, podněty, připomínky, stížnosti, hygienické a technické problémy můžete podat či řešit přímo s vedoucí ŠJ paní Janou Štefkovou telefonicky nebo osobně – dle domluvy
- Tel. číslo: 577225333 e-mail: morysaksj@seznam.cz

Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.

Ve Zlíně dne 1. 1. 2021

.....
Radka Šindelková
ředitelka školy